

Intro

Het bestuur heeft besloten voor de vereniging een beleid op te stellen waarmee we binnen de vereniging voorzorgsmaatregelen treffen om een sociaal veilige sportomgeving te creëren waarin geen plaats is voor welke vorm van (seksueel) grensoverschrijdend gedrag dan ook.

Dit document is een dynamisch document en kan en zal waar nodig jaarlijks tijdens de Ledenvergadering open staan ter discussie en voor wijziging/verbetering vatbaar zijn.

Leden, bestuur, vrijwilligers en andere belanghebbende binnen de vereniging kunnen voor aanvang van de Algemene Ledenvergadering voorstellen doen voor aanpassing en/of wijziging van het 'Beleid 'Sociaal Veilige Sportomgeving' van RC De Lichtstad'.

Disclaimer Sociaal Beleid – RC De Lichtstad

Dit sociaal beleid is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld door het bestuur van RC De Lichtstad, in nauwe samenwerking met de Vertrouwenscontactpersoon (VCP). Ons doel is om een veilige en transparante sportomgeving te bieden voor al onze leden.

Ondanks de betrachte zorgvuldigheid kan het voorkomen dat de inhoud onvolledig is, onbedoelde fouten bevat of dat bepaalde onderdelen vatbaar zijn voor verbetering. RC De Lichtstad streeft naar een actueel beleid en staat dan ook nadrukkelijk open voor suggesties, correcties of aanvullingen vanuit de vereniging.

Aan de inhoud van dit document kunnen geen rechten worden ontleend. Het bestuur behoudt zich het recht voor om het beleid op elk gewenst moment te wijzigen of aan te scherpen naar aanleiding van nieuwe inzichten of gewijzigde regelgeving.

Beleid 'Sociaal Veilige Sportomgeving' van RC De Lichtstad

Aanleiding

Organisaties die sport aanbieden, hebben ook de zorg voor het creëren van een veilig sportklimaat. Ook in de sport komt ongewenst gedrag helaas vaker voor dan men denkt. Verenigingen die preventief beleid voeren, vergroten de kans om elke vorm van grensoverschrijdend gedrag te voorkomen, op te sporen en aan te pakken.

NOC*NSF, de sportbonden, de VSG en gemeenten hebben samen de 4 basiseisen voor sociale veiligheid in de sportsector ontwikkeld: de 4 V's. Deze zijn vertaald naar een Eindhovens actieplan door de Gemeente.

Vanaf 1 januari 2024 gelden de vier basiseisen voor alle gemeenten in Nederland. In Eindhoven wordt een overbruggingsperiode aangehouden tot 1 augustus 2026. Vanaf dan moeten alle Eindhovense sportclubs voldoen aan de 4 V's in de vorm van een sociaal preventiebeleid.

De 4 Eindhovense V's zijn:

1. Verklaring Omtrent het Gedrag voor vrijwilligers,

Vaste trainers/coaches die 18 jaar of ouder zijn en met jeugd tot en met 17 jaar of andere kwetsbare groepen werken, zijn in bezit van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG).

2. Verenigingsbrede gedragscode

Vaste trainers/coaches houden zich aan en verbinden zich met de gedragscode sport van het NOC*NSF.

3. Vertrouwenscontactpersoon op de club

Iedere vereniging of club heeft een vertrouwenscontactpersoon (VCP) aangesteld en maakt deze bekend onder haar leden.

4. Vakkundig geschoolde trainer/coaches.

Vaste trainers/coaches volgen cursussen en/of e-learnings sociale veiligheid (georganiseerd door Centrum Veilige Sport Nederland).

Een belangrijke maatregel daarvoor is het aanvragen van een **Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)** voor vrijwilligers die werken met minderjarigen of met sporters met een vorm van (verstandelijke) beperking. Het verplicht stellen van een VOG biedt een eenvoudige en gratis manier om te checken of de betreffende vrijwilliger niet eerder voor een gewelds- of zedendelict veroordeeld is. Op deze manier wordt voorkomen dat sommige veroordeelden steeds weer posities bemachtigen binnen een sportvereniging. Het aanvragen van de VOG voor vrijwilligers wordt gestimuleerd door de overheid (o.a. Gemeente), NOC-NSF en de NRB en is daarom (veelal) gratis. Doordat steeds meer sportorganisaties en andere vrijwilligersorganisaties (zoals scouting, kindervakantieweken), hier gebruik van gaan maken, wordt het des te belangrijker voor elke (sport)organisatie om dit ook bij de eigen organisatie structureel door te voeren.

Het aanvragen van de VOG alleen is niet voldoende. Andere maatregelen die een sportvereniging kan nemen, zijn het aanstellen van een **vertrouwenscontactpersoon**, het checken van referenties bij trainers/vrijwilligers die van een andere (sport)organisatie komen, en het voeren en laten ondertekenen van de gedragsregels. Het aanvragen van de VOG zorgt voor een veiligere en aantrekkelijke sportomgeving voor iedereen.

De risicoanalyse

Wie vormen een risico?

Mensen die direct met minderjarigen te maken hebben vormen een risico. Vaak gaat het om trainers en/of coaches van (jeugd)leden, maar het kan ook gaan om een verzorger of andere vrijwilliger binnen de vereniging.

Welke gelegenheden vormen een risico?

Gelegenheden waarbij volwassenen alleen zijn met minderjarigen vormen een risico. Zorg hierbij dat ieder lid weet waar hij of zij terecht kan met twijfels over het eigen handelen of dat van anderen (bijvoorbeeld bij het bestuur en/of de vertrouwenscontactpersoon binnen de vereniging, NRB of NOC-NSF).

Welke locaties vormen een risico?

Bepaalde locaties kunnen een risico vormen. Zoals: kleedkamers en afgesloten of afgelegen ruimtes binnen de vereniging.

Maatregelen

Hieronder een overzicht van de maatregelen die het bestuur van RC De Lichtstad heeft genomen.

- Overleggen van een Verklaring Omtrent Gedrag bij alle vrijwilligers en Bestuursleden,
- Handelen volgens de gedragsregels,
- Benoemen van een vertrouwenscontactperso(n)en(en).

Verklaring Omtrent Gedrag

De Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) is een verklaring van het ministerie van Veiligheid en Justitie waaruit blijkt dat het gedrag uit het verleden van een persoon geen bezwaar oplevert voor het gevraagde doel, bijvoorbeeld het verkrijgen van een nieuwe baan of het werken met minderjarigen bij een sportvereniging. Een Verklaring Omtrent het Gedrag staat ook wel bekend als 'bewijs van goed gedrag'.

Een (VOG) is één van de maatregelen die een sportvereniging kan nemen om de kans op elke vorm van intimidatie binnen de vereniging te verkleinen. Het geeft meer zekerheid over het verleden van (nieuwe) trainer(s), coach(es), begeleider(s), bestuurder(s), vrijwilliger(s) of verzorger(s) en het vermindert de kans dat personen, die eerder in de fout zijn gegaan, een functie bij de sportvereniging kunnen uitoefenen. Voor vrijwilligers van sportorganisaties is de VOG gratis (zie bijlage 1).

Functies waarvoor RC De Lichtstad een VOG vraagt:

- Bestuursleden,
- Vrijwilligers,
- Vertrouwenscontactpersoon,
- Trainer(s),
- Structurele begeleider(s) van jeugd.

Gedragsregels

In alle afspraken die RC De Lichtstad maakt met de verschillende functiehouders binnen de vereniging nemen we de betreffende "Gedragscodes sport" van NOC-NSF mee. De functiehouders kunnen op de website van de vereniging of die van NOC-NSF **kennis** nemen van deze gedragsregels en dit beleid. Daarnaast zal de (potentiële) functiehouder in een kennismakings- en/of intakegesprek met minimaal 2 leden van het bestuur op de hoogte gesteld worden van het beleid van de vereniging. De functiehouder neemt kennis van deze gedragsregels en verbindt zich hier aan.

Vrijwilligers welke eenmalig hun diensten aanbieden worden niet actief gewezen op dit beleid vanwege het eenmalige karakter van hun activiteiten. Om er toch voor te zorgen dat functiehouders op de hoogte zijn van de gedragsregels én zich hieraan houden, hebben we deze via een link op de website gepubliceerd.

Vertrouwenspersoon

In bijlage 2 is informatie opgenomen over de functie van vertrouwenscontactpersoon (VCP).

Taken van de VCP:

- a. eerste opvang/aanspreekpunt
- b. doorverwijzen
- c. preventieactiviteiten

Samengevat is het de bedoeling dat elke vereniging een vertrouwenscontactpersoon heeft die meldingen behandelt en volgens protocol meldt bij de bond. Deze persoon moet een 2- daagse scholing doorlopen en na benoeming zichzelf binnen de vereniging bekend maken (zie ook het profiel).

Randvoorwaarden voor de VCP:

- a. is geen bestuurslid,
- b. Is een duidelijk aanspreekpunt binnen bestuur en/of directie (bv. de voorzitter, penningmeester of secretaris),
- c. wordt een keer in de vier jaar gekozen door de interne democratische geledingen en/of aangesteld door het bestuur,
- d. kan om de vier jaar een VOG overleggen,
- e. is niet inhoudelijk betrokken bij procedures,
- f. werkt conform een protocol sociaal veilige sportomgeving t.b.v. preventie en sanctioneren Seksuele Intimidatie

De naam cq namen van de VCP(s) zullen door het bestuur bekend gemaakt worden middels de website van de vereniging. Dit document en haar bijlagen zullen op de website aan de leden voor inzage beschikbaar worden gesteld.

Overzicht bijlagen

Bijlage 1: Aanvragen van de VOG

Bijlage 2: Instelling vertrouwenscontactpersoon

Bijlage 3: Gedragsregels trainers, begeleiders en ondersteuners

Bijlage 4: Omgangsregels binnen de vereniging

Bijlage 1: Aanvragen van de VOG

De VOG is structureel gratis aan te vragen voor vrijwilligers in de sport. Om de VOG gratis aan te vragen, doorloopt u onderstaande stappen.

Klaarzetten van de VOG voor de vrijwilliger

RC De Lichtstad neemt de eerste stap voor het aanvragen van een VOG. Daar wordt aangegeven dat het gaat om omgang met personen minderjarigen (profiel 84 of) en/of mensen met verstandelijke beperking (profiel 85). Mocht de vrijwilliger ook omgaan met gevoelige informatie of financiën, dan kan voor deze ook een VOG worden aangevraagd.

Vervolgens worden de volgende gegevens ingevoerd voor de vrijwilliger; Volledige naam, emailadres en geboortedatum.

Vervolgens ontvangt de vrijwilliger een e-mail met een link naar het formulier.

De vrijwilliger voor wie de VOG aangevraagd wordt, rond de aanvraag af

De vrijwilliger kan met zijn of haar DigiD inloggen en vult de benodigde gegevens aan. Justis, de screeningsautoriteit van het Ministerie van Justitie en Veiligheid, beoordeelt de aanvraag en na goedkeuring, ontvangt de vrijwilliger de VOG per post of digitaal.

De vrijwilliger overhandigt de VOG aan de organisatie

Eventueel kan de vrijwilliger het origineel laten zien aan de club en levert daarna een kopie aan waardoor het origineel in bezit blijft van de vrijwilliger.

Bijlage 2: vertrouwencontactspersoon

Vertrouwenscontactspersoon (VCP) van RC De Lichtstad

De Vertrouwenscontactspersoon (VCP) is binnen de vereniging het eerste aanspreekpunt voor een ieder die opmerkingen of vragen heeft m.b.t. tot elke vorm van grensoverschrijdend gedrag, of over een concreet incident een gesprek wil met de vereniging. De VCP is aanspreekbaar voor sporters, ouders van sporters, toeschouwers, kaderleden, vrijwilligers en bestuur. Deze gesprekken zijn in principe vertrouwelijk. Maar deze vertrouwelijkheid heeft zijn grenzen: ten eerste vanwege het algemeen belang van een veilige sportomgeving en ten tweede vanwege de Nederlandse wetgeving die in bepaalde gevallen de VCP en het bestuur verplicht de vertrouwelijkheid te doorbreken. Is dit laatste het geval, dan is er voor de VCP sprake van een conflict van taken.

Dit conflict van taken kan zich vooral voordoen indien hij/zij in een vertrouwelijk gesprek op de hoogte gesteld wordt van een concreet ernstig incident van (seksueel) grensoverschrijdend gedrag. Overleg tussen de VCP en het bestuur van de vereniging speelt een belangrijke rol bij de oplossing van het conflict. Het bestuur heeft de verantwoordelijkheid voor de veiligheid van haar leden, de VCP zal in alle gevallen dat hij/zij op welke wijze dan ook kennis neemt van een ernstig incident m.b.t. (seksueel) overschrijdend gedrag, dit geanonimiseerd met het bestuur moeten bespreken. Hierbij wordt de vertrouwelijkheid niet geschonden terwijl het bestuur kan beoordelen of en hoe zij moet handelen. Alléén wanneer het bestuur niet zonder nadere informatie kan handelen, zal zij de VCP om die informatie vragen, waardoor de vertrouwelijkheid (deels) wordt opgeheven. Het is aan te bevelen dat binnen het bestuur een portefeuillehouder fungeert als aanspreekpunt voor de VCP. Afhankelijk van de casus/betrokken personen kan dat ieder bestuurslid zijn passend bij de vertrouwelijkheid van de casus. Het is aan de VCP om dit te bepalen.

In onderstaand protocol wordt stapsgewijs de handelwijze van de VCP beschreven in het geval hij/zij in vertrouwen op de hoogte wordt gebracht van een incident m.b.t. (seksueel) grensoverschrijdend gedrag. Ook een eventueel (intern) conflict van taken van de VCP wordt in het protocol beschreven naar te nemen acties. Het protocol blijft met de beschreven handelwijze binnen de grenzen van het functieprofiel van de VCP.

Stappen

1. Eerste opvang: verhaal en emoties. Een ieder kan een beroep doen op de VCP voor vragen, vermoedens, meldingen, klachten en aangifte met betrekking tot elke vorm van (seksueel) grensoverschrijdend gedrag. De VCP is hiervoor het eerste aanspreekpunt binnen de vereniging. De betrokkene moet in de eerste plaats in vertrouwen een verhaal kwijt kunnen en worden opgevangen in verband met emoties die daarbij kunnen spelen. De VCP moet echter vooraf twee zaken duidelijk maken:

I. elk incident wordt geanonimiseerd met het bestuur besproken omdat die de verantwoordelijkheid heeft om de implicaties voor de vereniging vast te stellen en daarnaar te handelen

II. de vertrouwelijkheid van het gesprek is begrensd: indien het bestuur oordeelt dat de veiligheid van een of meerdere van haar leden in het geding is en/of wanneer er sprake is van een ernstig strafbaar feit*.

**Strafbare feiten zoals in het Burgerlijk Wetboek zijn vastgelegd.*

III. Overleg over vervolgstappen: doorverwijzen

Naar aanleiding van wat de VCP ter ore komt, wordt de betrokkene geïnformeerd over mogelijke vervolgstappen en over de (externe) instanties waartoe de betrokkene zich kan wenden voor de verschillende vervolgstappen. De betrokkene maakt hierin zélf een keuze of wordt doorverwezen naar instanties die bij die keuzebepaling kunnen helpen (Vertrouwenspersoon van NOC*NSF, Maatschappelijk werk, huisarts).

IV. Opheffen vertrouwelijkheid

De VCP informeert de betrokkene over de gevolgen die het incident heeft voor de stappen die de VCP moet zetten. In alle gevallen zal geanonimiseerd overleg met bestuur volgen (reeds gemeld in stap I). Deze beoordeelt hoe vanuit de bestuurlijke verantwoordelijkheid moet worden gehandeld. Indien dit handelen vereist dat (een deel van) de vertrouwelijkheid moet worden opgeheven, zal betrokkene door de VCP hierover uitleg krijgen en om diens toestemming worden gevraagd. Bij toestemming is de vertrouwelijkheid opgeheven. Het opheffen van vertrouwelijkheid gebeurt echter ook zonder toestemming van de betrokkene, maar niet voordat:

- de VCP de betrokkene heeft uitgelegd waarom hij/zij deze stap moet nemen en om diens toestemming daarvoor is gevraagd;
- het is gebleken dat er geen andere weg is dan het opheffen van de vertrouwelijkheid om het voor het bestuur mogelijk te maken haar verantwoordelijkheid te nemen;
- naar het oordeel van het bestuur het niet-opheffen van de vertrouwelijkheid voor betrokkene en/of derden schade of gevaar zal opleveren en dit kan worden voorkomen door het opheffen van de vertrouwelijkheid;
- er in gevallen van ernstige twijfel bij de VCP (en/of bij het bestuur) aan de juistheid van het opheffen van de vertrouwelijkheid, consultatie van zijn/haar collega op Bondsniveau heeft plaatsgevonden; Opheffen van de vertrouwelijkheid gebeurt overigens met inachtneming van alle verplichtingen die het bestuur en VCP hebben jegens de bescherming van de privacy van alle betrokken partijen. Met de betrokkene bespreekt de VCP de mogelijke gevolgen van deze stap en verwijst de betrokkene naar relevante hulpverlening. Tevens wordt afgesproken hoe betrokkene op de hoogte wordt gehouden van het handelen van het bestuur. Overwegingen die tot het opheffen van de vertrouwelijkheid aanleiding kunnen geven zijn:
- er is sprake van een ernstig strafbaar feit;
- er is sprake van angst of onmacht aan de zijde van betrokkene om een strafbare en/of ongewenste situatie te beëindigen;
- er is sprake van een voor de betrokkene of derden acute onveilige sportomgeving;
- er is sprake van gedragingen of een situatie waarin het bestuur vanuit haar verantwoordelijkheid in het algemeen belang moet ingrijpen. In geval dat de vertrouwelijkheid moet worden opgeheven omdat er sprake is van een ernstig strafbaar feit waar aangifteplicht voor geldt, zoals bij verkrachting, dan stelt de VCP het bestuur daarvan in kennis en zal het bestuur deze verplichting tot aangifte moeten nakomen. Doet zij dat niet, dan berust deze verplichting in even grote mate bij de VCP. Deze kan echter geen aangifte doen namens de vereniging, maar doet dat dan als privé persoon.

V. Rapportage aan bestuur

De VCP brengt het bestuur altijd op de hoogte van hetgeen een betrokkene heeft verklaard en welke afspraken met betrekking tot de doorverwijzing zijn gemaakt. Dit gebeurt geanonimiseerd, maar indien het bestuur dit noodzakelijk vindt met verwijzing naar personen (zie hiervoor punt III opheffen vertrouwelijkheid).

VI. Verslaglegging

De VCP legt, waar nodig geanonimiseerd, verslag van de gevoerde gesprekken en de daaruit voortvloeiende doorverwijzing en gemaakte afspraken. Deze verslagleggingen worden binnen de vereniging en/of door de VCP op een veilige wijze gearchiveerd. De VCP beheert dit archief.

VII. Signalen

Bij vermoedens van elke vorm van (seksueel) grensoverschrijdend gedrag, anonieme signalen, eigen waarnemingen, of geruchten daarover, licht de VCP het bestuur in, waarbij de VCP dit nodig acht. Besluit het bestuur daarop tot verdere stappen, zoals nader onderzoek, dan wordt de VCP daar

verder (inhoudelijk) niet mee belast. Ook wordt de VCP niet belast met inhoudelijke taken bij een eventueel tuchtrechtelijk traject, ook al komen de signalen van hem/haar.

Bijlage 3: Gedragsregels Trainers, ondersteuners en begeleiders RC De Lichtstad

Gedragsregels Trainers, coaches, ondersteuners en begeleiders RC De Lichtstad

Trainers, Coaches, Begeleiders en Ondersteuners hierna te benoemen als “de vrijwilliger, de VW”.

1. De vrijwilliger moet zorgen voor een omgeving en een sfeer waarbinnen de sporter zich veilig voelt.
2. De vrijwilliger onthoudt zich ervan de sporter te bejegenen op een wijze die de sporter in zijn waardigheid aantast, én verder in het privé-leven van de sporter door te dringen dan nodig is voor het gezamenlijk gestelde doel.
3. De vrijwilliger onthoudt zich van elke vorm van (machts)misbruik of seksuele intimidatie tegenover de sporter.
4. Seksuele handelingen en seksuele relaties tussen de begeleider en de jeugdige sporter tot zestien jaar zijn onder geen beding geoorloofd en worden beschouwd als seksueel misbruik.
5. De vrijwilliger mag de sporter niet op een zodanige wijze aanraken dat de sporter en/of de begeleider deze aanraking naar redelijke verwachting als seksueel of erotisch van aard zal ervaren, zoals doorgaans het geval zal zijn bij het doelbewust (doen) aanraken van geslachtsdelen, billen en borsten.
6. De vrijwilliger onthoudt zich van seksueel getinte verbale intimidatie.
7. De vrijwilliger zal tijdens training(stages), wedstrijden en reizen gereserveerd en met respect omgaan met de sporter en met de ruimte waarin de sporter zich bevindt, zoals de kleedkamer of de hotelkamer.
8. De vrijwilliger heeft de plicht de sporter te beschermen tegen schade en (machts)misbruik als gevolg van elke vorm van (seksuele) intimidatie. Daar waar bekend of geregeld is wie de belangen van de (jeugdige) sporter behartigt, is de begeleider verplicht met deze personen of instanties samen te werken, opdat zij hun werk goed kunnen uitoefenen.
9. De vrijwilliger zal de sporter geen (im)materiële vergoedingen geven met de kennelijke bedoeling tegenprestaties te vragen. Ook aanvaardt de begeleider geen financiële beloning of geschenken van de sporter die in onevenredige verhouding tot de gebruikelijke dan wel afgesproken honorering staan.
10. De vrijwilliger zal er actief op toezien dat deze regels worden nageleefd door iedereen die bij de sporter is betrokken. Indien hij gedrag signaleert dat niet in overeenstemming is met deze regels zal hij de betreffende persoon daarop aanspreken.
11. In die gevallen waarin de gedragsregels niet (direct) voorzien, ligt het binnen de verantwoordelijkheid van de vrijwilliger in de geest hiervan te handelen.

12. Ik stel geen ongepaste vragen en maak geen ongewenste opmerkingen over iemands persoonlijk leven of uiterlijk.
13. Als iemand mij hindert of lastig valt dan vraag ik hem/haar hiermee te stoppen. Als dat niet helpt, vraag ik een ander om hulp.
14. Ik help anderen om zich ook aan deze afspraken te houden en spreek degene die zich daar niet aan houdt erop aan en meld dit zo nodig bij het bestuur.

Bijlage 4: Omgangsregels en afspraken binnen de vereniging

De omgangsregels en afspraken

Inclusiviteit: Ik verwelkom iedereen en waardeer de verschillen tussen mensen. Bij onze vereniging hoort iedereen erbij.

Respect: Ik heb respect voor de persoonlijke ruimte en de grenzen van anderen.

Vriendelijkheid: Ik ben vriendelijk en behulpzaam in mijn contact met anderen.

Zorgzaamheid: Ik ga zorgvuldig om met mijn clubgenoten en hun eigendommen.

Gelijkwaardigheid: Ik gebruik mijn rol of positie binnen de club altijd om anderen te ondersteunen en te laten groeien.

Positieve taal: Ik spreek met respect over en tegen anderen en kies voor opbouwende woorden.

Betrokkenheid: Ik heb oog voor mijn clubgenoten en groet of erken de mensen om me heen.

Teamgeest: Ik draag bij aan een positieve groepsgeest door oprecht te zijn en anderen in hun waarde te laten.

Veiligheid: Ik draag bij aan een veilige omgeving door conflicten pratend op te lossen en rustig te blijven.

Lichamelijke integriteit:

Ik houd gepaste afstand en raak de ander alleen aan als dat gewenst en functioneel is (zoals een high-five of sportieve aanmoediging).

Gezonde omgang: Ik ga respectvol en integer met anderen om, waarbij ieders comfort voorop staat.

Privacy: Ik heb respect voor iemands privéleven en uiterlijk zonder daar een oordeel over te geven.

Grenzen aangeven: Ik geef duidelijk en rustig aan wat ik prettig vind en zoek steun bij anderen of het bestuur als ik er alleen niet uitkom.

Samen verantwoordelijk: Ik geef zelf het goede voorbeeld en help anderen herinneren aan onze positieve afspraken.

Bovenstaande afspraken en omgangregels zullen we binnen de vereniging op onderstaande wijze kenbaar maken. Hiervoor hebben we gekozen om het ook begrijpelijk voor onze jeugdleden te houden.

HIER GAAN WE VOOR BIJ RC DE LICHTSTAD!

1. We heten iedereen van harte welkom. Bij onze vereniging hoort iedereen erbij.
2. We creëren met elkaar een sportieve, veilige en enthousiaste sfeer.
3. We waarderen de inzet van onze vrijwilliger(s), bestuurder(s) en scheidsrechters(s).
4. We moedigen elkaar positief aan en geven complimenten.

5. We gaan netjes om met elkaars spullen en houden onze accommodatie schoon.
6. We gaan respectvol met elkaar om en gebruiken sportieve taal.
7. We praten mét elkaar om elkaar te begrijpen.
8. We helpen elkaar door op een rustige manier feedback te geven en te ontvangen.
9. We tonen respect voor het onmisbare werk van onze trainer(s) en coache(s).
10. We dragen zorg voor elkaars veiligheid en trekken aan de bel als dat nodig is.

We realiseren ons als vereniging en als bestuur (de opstellers van dit beleid) dat de 'Omgangsregels en afspraken binnen de vereniging' uitgebreider zijn dan de 10 punten. We vragen daarom leden, ouders en/of verzorgers van leden om beide bespreekbaar te maken. Mochten hierover vragen en/of opmerkingen zijn; dan kunt u dat altijd terugkoppelen aan het bestuur.